



คู่มือ

การใช้บริการเงินกู้กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน
สำหรับสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน
ในสถานประกอบการและรัฐวิสาหกิจ

กลุ่มงานกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน
กองสวัสดิการแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คำนำ

คู่มือการใช้บริการเงินกู้กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน จัดทำขึ้นสำหรับสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียนในสถานประกอบการและรัฐวิสาหกิจ โดยมีสาระสำคัญเกี่ยวกับการใช้บริการเงินกู้กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ขั้นตอนในการยื่นคำขอกู้เงินกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน การพิจารณาอนุมัติเงินกู้กองทุนของคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ การทำสัญญากู้ยืมเงิน การรับเงินกู้ การชำระหนี้เงินกู้ และการติดตามประเมินผลการใช้บริการเงินกู้กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน รวมทั้งระเบียบกระทรวงแรงงาน และสวัสดิการสังคมว่าด้วยกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๓ ประกาศคณะกรรมการกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงานที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานการปฏิบัติงาน กระบวนการให้บริการเงินกู้กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการใช้บริการเงินกู้กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงานเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์สำคัญยิ่งสำหรับสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียนในสถานประกอบการและรัฐวิสาหกิจ เพื่อใช้เป็นคู่มือสำหรับการใช้บริการเงินกู้กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน เพื่อให้การใช้บริการเงินกู้กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงานเป็นไปอย่างราบรื่น และสหกรณ์สามารถนำไปเป็นทุนหมุนเวียนบริการให้สมาชิกของสหกรณ์ที่เป็นลูกจ้างในสถานประกอบการหรือผู้ใช้แรงงานกู้ยืมเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนทางการเงินได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงานต่อไป

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

มกราคม ๒๕๖๗

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
การใช้บริการเงินกู้กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน	๑
ขั้นตอนการยื่นคำขอกู้เงินกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน	๒
ขั้นตอนการพิจารณาอนุมัติเงินกู้กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน	๔
ขั้นตอนการทำสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน	๕
ขั้นตอนการรับเงินกู้กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน	๖
ขั้นตอนการชำระหนี้เงินกู้กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน	๗
ขั้นตอนการติดตามและประเมินผลการใช้บริการเงินกู้กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน	๘
กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๙
ภาคผนวก	๑๐

การใช้บริการเงินกู้กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน

คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๓๘ เห็นชอบให้จัดตั้งกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ตามโครงการจัดตั้งกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงานในลักษณะของเงินทุนหมุนเวียนตามพระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. ๒๕๔๑ เพื่อเป็นแหล่งเงินทุนให้ผู้ใช้แรงงานหรือลูกจ้างกู้ยืมโดยผ่านสหกรณ์ออมทรัพย์ในสถานประกอบการและรัฐวิสาหกิจ ทำให้ผู้ใช้แรงงานสามารถปลดปล่อยหนี้สินจากการกู้ยืมเงินนอกระบบ ตลอดจนช่วยให้ผู้ใช้แรงงานและครอบครัวมีความมั่นคงทางเศรษฐกิจและมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

การบริหารงานกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงานเป็นไปตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงานว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ประกอบด้วย อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เป็นประธานกรรมการ ผู้แทนกระทรวงการคลัง ผู้แทนสำนักงานประกันสังคม รองอธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน และผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนไม่เกินสามคนเป็นกรรมการ และผู้บริหารเงินทุนหมุนเวียน (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการแรงงาน) เป็นกรรมการและเลขานุการ ซึ่งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี และให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกำหนดโครงสร้างการบริหารงานกองทุนเพื่อรองรับการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่คณะกรรมการนโยบายการบริหารเงินทุนหมุนเวียนประกาศกำหนด

กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน เป็นเงินทุนหมุนเวียนประเภทเพื่อการกู้ยืม

วิสัยทัศน์ : เป็นแหล่งเงินทุนหมุนเวียนเพื่อสร้างรากฐาน และยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้ใช้แรงงาน

พันธกิจ : ให้บริการเงินกู้แก่แรงงานโดยผ่านสหกรณ์ออมทรัพย์ในสถานประกอบการ กิจการและรัฐวิสาหกิจ

วัตถุประสงค์ : ๑. เพื่อเป็นแหล่งทุนอัตราดอกเบี้ยต่ำในการให้บริการเงินกู้แก่แรงงาน
๒. เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนในการพัฒนารายได้ และเพื่อการออมทรัพย์ และปลดปล่อยหนี้สินของแรงงาน

ยุทธศาสตร์ : กองทุนจะขับเคลื่อนการดำเนินงานด้วย ๕ ยุทธศาสตร์ ๑๔ เป้าประสงค์ ประกอบด้วยยุทธศาสตร์กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๒. ยุทธศาสตร์การบริหารการเงิน

๓. ยุทธศาสตร์การยกระดับการให้บริการ
๔. ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างวินัยทางการเงิน
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรให้เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ

กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงานเป็นทุนหมุนเวียนที่กำกับดูแลโดยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน มีภารกิจในการให้บริการเงินกู้กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ได้รับการจัดสรรงบประมาณเป็นทุนหมุนเวียนตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๓๙ จนถึงปัจจุบัน รวมเป็นเงินจำนวน ๓๙๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนในการพัฒนารายได้แก่ผู้ใช้แรงงาน เพื่อการออมทรัพย์ และปลดปล่อยหนี้สินของผู้ใช้แรงงานโดยผ่านสหกรณ์ออมทรัพย์ในสถานประกอบกิจการและรัฐวิสาหกิจ อันจะส่งผลให้ผู้ใช้แรงงานและครอบครัวมีความมั่นคงทางเศรษฐกิจและมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น โดยมีหลักเกณฑ์การให้บริการเงินกู้กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ดังนี้

๑. สหกรณ์ที่ประสงค์จะขอกู้เงินกองทุนจะต้องมีระยะเวลาดำเนินการมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งรอบปีบัญชี

๒. สหกรณ์ออมทรัพย์ในสถานประกอบกิจการและรัฐวิสาหกิจสามารถกู้เงินจากกองทุนได้ไม่เกิน ๑.๕ เท่าของทุนเรือนหุ้นร่วมกับเงินทุนสำรอง และสหกรณ์เครดิตยูเนียนในสถานประกอบกิจการและรัฐวิสาหกิจสามารถกู้เงินจากกองทุนได้ไม่เกิน ๕ เท่าของทุนเรือนหุ้นร่วมกับเงินทุนสำรอง โดยเมื่อรวมกับหนี้อื่นที่มีอยู่แล้วต้องไม่เกินวงเงินกู้ยืมหรือวงเงินค้ำประกันประจำปีที่นายทะเบียนสหกรณ์เห็นชอบ ทั้งนี้ คณะกรรมการกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงานได้กำหนดวงเงินให้กู้สูงสุดไม่เกินรายละ ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๓. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ : เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน โดยปัจจุบันคิดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงานจากสหกรณ์ ดังนี้

- เงินกู้ระยะสั้น กำหนดส่งชำระคืนไม่เกิน ๑ ปี อัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๒.๗๕ ต่อปี
- เงินกู้ระยะยาว กำหนดส่งชำระคืน ๑ - ๕ ปี อัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๓.๐๐ ต่อปี

๔. หลักประกันในการกู้ : คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ทั้งคณะรวมทั้งผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้จัดการสหกรณ์ (ถ้ามี) เป็นผู้ค้ำประกันในฐานะส่วนตัว ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ ต้องจัดให้คณะกรรมการดำเนินการชุดใหม่ค้ำประกันเพิ่มเติม

ขั้นตอนการยื่นคำขอกู้เงินกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน

สหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียนในสถานประกอบกิจการและรัฐวิสาหกิจที่ประสงค์จะยื่นคำขอกู้ยืมเงินกองทุนฯ ควรศึกษาหลักเกณฑ์การให้บริการเงินกู้กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงานตามระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ว่าด้วยกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๓ และ/หรือประกาศ

คณะกรรมการกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้กำหนดรูปแบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนฯ โดยมีรายละเอียดเอกสารประกอบการขอกู้ ดังนี้

- ๑) สำเนาใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์ฯ
- ๒) สำเนาหนังสือวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปี ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์เห็นชอบ
- ๓) สำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ที่มีมติอนุมัติให้กู้เงินกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน
- ๔) โครงการที่ขอกู้ซึ่งระบุแผนการดำเนินการตามโครงการ
- ๕) สำเนารายงานของผู้สอบบัญชีและงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดบัญชี
- ๖) สำเนาบททดลองหรือรายงานการเงิน ๓ เดือนสุดท้ายก่อนยื่นคำขอกู้ (จำแนกรายเดือน)
- ๗) สำเนาระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกและการชำระหนี้ พร้อมประกาศอัตราดอกเบี้ยฉบับที่สหกรณ์ใช้อยู่ในปัจจุบัน
- ๘) หนังสือรับรองรายชื่อพร้อมลายมือชื่อคณะกรรมการดำเนินการทั้งคณะ และผู้จัดการสหกรณ์
- ๙) สำเนาสัญญากู้ยืมเงินจากแหล่งเงินกู้อื่น (ถ้ามี)
- ๑๐) ประมาณการรับและจ่ายเงินล่วงหน้า (ตามระยะเวลาชำระคืนเงินกู้)
- ๑๑) ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์
- ๑๒) หนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจของสหกรณ์ออมทรัพย์ให้บุคคลใด ๆ ทำนิติกรรมการกู้ยืมเงินกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์นั้น
- ๑๓) สำเนาเอกสารประเมินชั้นคุณภาพการควบคุมภายในของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ และข้อมูลการจัดขนาดตามเกณฑ์ของกรมส่งเสริมสหกรณ์
- ๑๔) รายชื่อสมาชิกที่ขึ้นบัญชีขอกู้เงินตามโครงการในข้อ (๕) ที่มีข้อมูลเงินเดือน จำนวนเงินที่ขอกู้จำนวนหนี้ที่มีกับสหกรณ์ฯ เงินคงเหลือสำหรับการดำรงชีพรายเดือน และวัตถุประสงค์การกู้เงินของสมาชิกสหกรณ์ฯ
- ๑๕) แผนการดำเนินงานรายบุคคล (กรณีกู้ไปเพื่อพัฒนารายได้)
- ๑๖) เอกสารอื่นตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงานกำหนด

หมายเหตุ ๑. เอกสารทุกหน้าต้องประทับตราสหกรณ์และลงลายมือชื่อของผู้รับมอบอำนาจในการกู้ยืมเงินกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน

๒. ค่าธรรมเนียมในการให้บริการ “ไม่มีค่าธรรมเนียมในการให้บริการ”

หากมีประเด็นสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถสอบถามเจ้าหน้าที่กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๖๖๐ ๒๑๘๐ หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ Labourfund@gmail.com หรือเจ้าหน้าที่สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดที่สหกรณ์ตั้งอยู่ หรือ Line Official Account ของกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ภายใต้ชื่อ Labour Fund Family ทางไอดีไลน์ : @766vphmp หรือสามารถเพิ่มเพื่อนผ่านทาง QR code ด้านล่าง



ทั้งนี้สามารถศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงานและดาวน์โหลดแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินกองทุนฯ ได้ที่เว็บไซต์ของกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน <http://labourfund.labour.go.th> เว็บไซต์กองสวัสดิการแรงงาน <http://welfare.labour.go.th> และยื่นคำขอกู้เงินได้ในเวลาทำการตามสถานที่ ดังนี้

สหกรณ์ที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร : ยื่นคำขอกู้เงินกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงานได้ที่กลุ่มงานกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน กองสวัสดิการแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ หรือยื่นคำขอกู้เงินกองทุนฯ ผ่านระบบ e-service เพื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารและวัตถุประสงค์ในการกู้ยืมเงินกองทุนในเบื้องต้น

สหกรณ์ที่ตั้งอยู่ส่วนภูมิภาค : ยื่นคำขอกู้ยืมเงินกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงานได้ที่สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดที่สหกรณ์ตั้งอยู่ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงานในจังหวัดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป หรือยื่นคำขอกู้เงินกองทุนฯ ผ่านระบบ e-service

หมายเหตุ แบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน www.labourfund.labour.go.th

ขั้นตอนการพิจารณาอนุมัติเงินกู้กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน

เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคได้รับคำขอกู้และเอกสารที่เกี่ยวข้องแล้วจะดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอกู้ยืมเงินกองทุนและเอกสารประกอบคำขอกู้เงิน โครงการและวัตถุประสงค์การขอกู้เงินกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงานของสหกรณ์ออมทรัพย์ เอกสารทางการเงินของสหกรณ์ที่เกี่ยวข้อง รายชื่อจำนวนสมาชิกสหกรณ์ที่แจ้งความประสงค์ต้องการเงินกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ทั้งนี้วัตถุประสงค์การขอกู้ยืมเงินกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงานจะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ซึ่งหากพบว่าไม่ถูกต้องจะดำเนินการจัดส่งคืนให้สหกรณ์ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องก่อนดำเนินการในขั้นตอนต่อไป ดังนี้

๑. วิเคราะห์ศักยภาพการชำระหนี้ของสหกรณ์ที่ยื่นคำขอกู้เงินกองทุน จากงบการเงินของสหกรณ์เพื่อให้ทราบถึงสถานะทางการเงิน ความสามารถในการบริหารจัดการ และความสามารถในการชำระหนี้เงินกองทุนของสหกรณ์ วิเคราะห์ขนาดของสหกรณ์ตามเกณฑ์การกำหนดขนาดของสหกรณ์ ตามกฎกระทรวงการดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ. ๒๕๖๔ และผลการประเมินชั้นคุณภาพการควบคุมภายในสหกรณ์ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์เพื่อประกอบการเสนอคณะกรรมการพิจารณาเงินกู้กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน/คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน

๒. การประชุมของผู้มีอำนาจอนุมัติเงินกู้ มีกำหนดการ ดังนี้

๒.๑ คณะอนุกรรมการพิจารณาเงินกู้กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน กำหนดให้มีการประชุมเดือนละ ๑ ครั้ง ในสัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน เพื่อพิจารณาอนุมัติเงินกู้ภายในวงเงินไม่เกินภายในวงเงินไม่เกิน ๕ ล้านบาท และพิจารณากลับกรองให้ความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติเงินกู้วงเงิน ๕ ล้านบาทของคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน

๒.๒ คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน กำหนดให้มีการประชุมเดือนละ ๑ ครั้ง ในสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือน เพื่อพิจารณาอนุมัติเงินกู้กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงานที่มีวงเงินเกิน ๕ ล้านบาท และพิจารณาให้ความเห็นชอบในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน

๓. เมื่อคณะอนุกรรมการฯ/คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ พิจารณาคำขอกู้เงินกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงานเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่จะมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาต่อสหกรณ์ผู้กู้เพื่อทราบและดำเนินการด้านสัญญากู้ยืมเงิน/สัญญาค้ำประกัน หากสหกรณ์ได้รับอนุมัติให้กู้เงินกู้กองทุนฯ

๔. กรณีสหกรณ์ได้รับการอนุมัติเงินกู้จากกองทุนฯ เจ้าหน้าที่จะดำเนินการขออนุมัติเพื่อเบิกเงินหมุนเวียนจากกระทรวงการคลังสำหรับการจ่ายเป็นเงินกู้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์หรือสหกรณ์เครดิตยูเนียนฯ ตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติ หลังเสร็จสิ้นการทำสัญญากู้ยืมเงิน/สัญญาค้ำประกันเรียบร้อยแล้ว

ขั้นตอนการทำสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน

สหกรณ์ออมทรัพย์หรือสหกรณ์เครดิตยูเนียนฯ ที่ได้รับแจ้งผลการอนุมัติเงินกู้กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน จะต้องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการทำสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน หนังสือค้ำประกันเงินกู้ และค่าเดือนสำหรับผู้ค้ำประกัน ตามรูปแบบที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กำหนด โดยกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงานจะจัดทำเอกสารดังกล่าวจัดส่งให้สหกรณ์ผู้กู้ยืมเงินกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ให้ผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจของสหกรณ์ฯ ให้ทำนิติกรรมในการกู้ยืมเงินกองทุนฯ ตามที่สหกรณ์แจ้งไว้ลงนามในสัญญากู้ยืมเงินในฐานะผู้กู้ พร้อมทั้งให้คณะกรรมการทั้งคณะลงนามในสัญญาค้ำประกันเงินกู้ และค่าเดือนสำหรับผู้ค้ำประกันเป็นรายบุคคล

(๒) แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบการทำสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ประกอบด้วย สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านที่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องเรียบร้อยแล้วของผู้ที่เกี่ยวข้องทุกรายในเอกสารสัญญากู้ยืมเงินกองทุน สัญญาค้ำประกันเงินกู้ และค่าเดือนสำหรับผู้ค้ำประกัน จำนวน ๒ ชุด โดยการลงลายมือชื่อจะต้องถูกต้องตรงกันกับตัวอย่างลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจและเอกสารที่ยื่นประกอบคำขอกู้เงินกองทุน

(๓) จัดส่งเอกสารตาม (๑) และ (๒) ที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ไปยังกรมสวัสดิการแรงงานหรือสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดที่สหกรณ์ตั้งอยู่ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ดังรายละเอียดต่อไปนี้

สหกรณ์ที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร : จัดส่งไปยังกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพื่อให้ผู้อำนวยการกรมสวัสดิการแรงงาน ลงนามในสัญญากู้ยืมเงินกองทุนในฐานะพยาน

สหกรณ์ที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค : จัดส่งไปยังสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดที่สหกรณ์ตั้งอยู่ เพื่อให้สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดลงนามในสัญญากู้ยืมเงินกองทุนในฐานะพยาน และดำเนินการส่งสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงานและเอกสารที่เกี่ยวข้องที่สหกรณ์ผู้กู้ลงนามเรียบร้อยแล้วให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(๔) กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โดยกองสวัสดิการแรงงานจะดำเนินการตรวจสอบสัญญาและเอกสารที่เกี่ยวข้องในเบื้องต้น พร้อมทั้งส่งให้หน่วยงานด้านกฎหมายของกรมฯ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ตามกฎหมายของสัญญาผู้ยืมเงินกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงานดังกล่าว ทั้งนี้ หากตรวจพบว่ามีข้อผิดพลาดของสัญญาผู้ยืมเงินกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง จะดำเนินการส่งเอกสารดังกล่าวคืนให้สหกรณ์ผู้กู้แก้ไขให้ถูกต้องสมบูรณ์ พร้อมทั้งเสนอสัญญาผู้ยืมเงินกองทุนฯ และเอกสารที่เกี่ยวข้องให้อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานลงนามในสัญญาผู้ยืมเงินกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงานในฐานะผู้กู้ และเมื่อลงนามในสัญญาเรียบร้อยแล้วจะดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

- ประธานสหกรณ์ผู้กู้ทราบการลงนามในสัญญาผู้ยืมเงินกองทุนฯ นัดหมายวันรับเงินกู้ และสอบถามกำหนดวันชำระหนี้รายเดือน ตามสัญญาผู้ยืมเงินกองทุนของผู้กู้ ข้อ ๘ ในสัญญาผู้ยืมเงินกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน

- จัดส่งสัญญาผู้ยืมเงินกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงานฉบับที่ได้ลงเลขที่สัญญาผู้ยืมเงินและเลขที่สัญญาค้ำประกันเรียบร้อยแล้วให้สหกรณ์ผู้กู้สำหรับไว้เป็นหลักฐานการกู้ยืมเงินกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน และประกอบการชำระหนี้เงินกู้

ขั้นตอนการรับเงินกู้กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน

สหกรณ์ผู้ยืมเงินกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงานจะได้รับเงินกู้กองทุนฯ เป็นเช็คธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยสหกรณ์ที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร สามารถรับเช็คเงินกู้กองทุนฯ ได้ที่กองสวัสดิการแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ส่วนสหกรณ์ที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค สามารถรับเช็คเงินกู้กองทุนฯ ได้ที่สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดที่สหกรณ์ฯ ตั้งอยู่ โดยจะต้องนำหลักฐานประกอบการรับเงินกู้กองทุนฯ ดังนี้

(๑) ใบเสร็จรับเงินซึ่งระบุการรับเงินตามจำนวนเงินกู้จากกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

(๒) หนังสือมอบอำนาจให้รับเงินกู้กองทุนฯ จากผู้มีอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ จำนวน ๑๐ บาท (กรณีผู้กู้มอบหมายให้บุคคลอื่นเป็นผู้รับเงินกู้กองทุนฯ แทน)

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ที่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว (กรณีผู้กู้มอบอำนาจตาม (๒) ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจรับเงินกู้กองทุนฯ ที่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว)

(๔) ให้ผู้มีอำนาจหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้กู้ เป็นผู้รับเช็คเงินกู้กองทุนฯ ของสหกรณ์ลงลายมือชื่อเพื่อรับเช็คในเอกสารต้นขั้วเช็คและสำเนาเช็คไว้เป็นหลักฐาน

ขั้นตอนการชำระหนี้เงินกู้กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน

สหกรณ์ผู้กู้ต้องชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเงินกู้กองทุนฯ เป็นงวดรายเดือนตามเงื่อนไข การชำระหนี้ที่ระบุไว้ในสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน โดยสามารถชำระหนี้เป็นเงินสด ตัวเงิน หรือเช็ค ผ่านระบบธนาคารเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ตามชื่อบัญชีที่หน่วยงานผู้ให้ กู้ได้เปิดไว้ ประเภทออมทรัพย์ หรือสถานที่ทำงานของกองสวัสดิการแรงงาน หรือ สำนักงานสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงานจังหวัดที่สหกรณ์ตั้งอยู่ (กรณีสหกรณ์ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค) ภายในระยะเวลาที่กำหนด ในสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติ ดังนี้

๑. สหกรณ์ผู้ชำระหนี้เป็นงวดรายเดือน ตามข้อมูลตารางการชำระหนี้เงินต้นพร้อม ดอกเบี้ยเงินกู้กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน โดยมีสูตรการคำนวณดอกเบี้ยรายเดือน ดังนี้

$$\frac{\text{เงินต้นคงเหลือ} \times \text{จำนวนวัน} \times \text{อัตราดอกเบี้ย}}{365 \text{ วัน}}$$

๒. การชำระหนี้ด้วยเงินสด ตัวเงินหรือเช็คก็ตาม สหกรณ์ผู้กู้ต้องชำระเงินต้นพร้อม ดอกเบี้ยเงินกู้รายเดือน *ภายในวันครบกำหนดชำระหนี้รายเดือนที่ระบุในสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเพื่อ ผู้ใช้แรงงาน ในวันทำการก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น. ทั้งนี้กรณีสหกรณ์ผู้ชำระหนี้เป็นตัวเงินหรือเช็ค กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงานจะถือวันที่กองทุนฯ ได้รับเงินตามตัวเงินหรือเช็คแล้วเท่านั้น* เป็นวันรับชำระ หนี้ โดยสหกรณ์ลูกหนี้สามารถชำระหนี้รายเดือนในสถานที่ ดังนี้

ส่วนกลาง : สหกรณ์ลูกหนี้ที่มีที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพฯ นำฝากเข้าบัญชีกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน บัญชี ๑ สาขากระทรวงแรงงาน ประเภทออมทรัพย์ เลขที่บัญชี ๓๘๓ - ๐ - ๑๗๐๙๕ - ๕ หรือชำระหนี้ โดยตรงกับเจ้าหน้าที่รับและจ่ายเงินกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ณ กองสวัสดิการแรงงาน กรมสวัสดิการและ คุ้มครองแรงงาน ภายในวันและเวลาราชการ

ส่วนภูมิภาค : สหกรณ์ลูกหนี้ที่มีที่ตั้งอยู่ในพื้นที่จังหวัด นำฝากเข้าบัญชีกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน จังหวัด... สาขา... ประเภทออมทรัพย์ ที่สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดเปิดบัญชีไว้ หรือชำระหนี้กับเจ้าหน้าที่รับและจ่ายเงินกองทุนของจังหวัดในวันและเวลาทำการ ณ สำนักงานสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงานจังหวัด

กรณีการชำระหนี้เป็นตัวเงินหรือเช็ค ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๓๒๑ วรรคสาม “ถ้าชำระหนี้ด้วยออก - ด้วยโอน - หรือด้วยสลักหลังตัวเงินหรือประทวนสินค้า ท่านว่าหนี้ นั้น จะระงับสิ้นไป ต่อเมื่อตัวเงินหรือประทวนสินค้านั้นได้ใช้เงินแล้ว” หมายความว่า กรณีการชำระหนี้โดย การออกตัวเงินหรือเช็ค จะถือว่าการชำระหนี้สมบูรณ์ก็ต่อเมื่อตัวเงินหรือเช็คได้ใช้เงินแล้วหรือขึ้นเงินแล้ว

ข้อควรทราบ : การออกตัวเงินหรือเช็คของสหกรณ์ลูกหนี้ในการชำระหนี้เงินต้นพร้อมดอกเบี้ย เงินกู้กองทุนฯ รายเดือน เพื่อนำฝากบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) กรณีตัวเงินหรือเช็คเป็นธนาคาร

และสาขาเดียวกัน มีระยะเวลาเรียกเก็บเงินประมาณ ๑ วัน และหากเป็นธนาคารเดียวกันแต่ต่างสาขา หรือธนาคารอื่น มีระยะเวลาเรียกเก็บเงินประมาณ ๑ - ๒ วัน

๓. เมื่อสหกรณ์ผู้กู้นำเงินสด ตัวเงินหรือเช็ค ฝากธนาคารตามชื่อบัญชีที่เปิดไว้ของกองสวัสดิการแรงงาน หรือสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด เพื่อการชำระหนี้เงินต้นและดอกเบี้ยเงินกู้ รายเดือนเรียบร้อยแล้ว ให้สหกรณ์ผู้กู้ส่งสำเนาใบนำฝากส่งทางโทรสารหรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ให้เจ้าหน้าที่รับและจ่ายเงินกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ณ กองสวัสดิการแรงงาน หรือสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ภายในวันที่นำฝาก เพื่อเป็นหลักฐานการชำระหนี้และประกอบการออกไปเสร็จรับเงินของเจ้าหน้าที่ต่อไป

๔. หากสหกรณ์ผู้กู้ผิดนัดการชำระหนี้ จะต้องชำระค่าปรับตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน โดยสหกรณ์ผู้กู้ต้องเสียค่าปรับสำหรับต้นเงินที่ค้างชำระในแต่ละงวดในอัตราร้อยละ ๕ ต่อปี นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่ได้มีการผิดนัดชำระหนี้จนกว่าจะได้ชำระเสร็จสิ้น โดยมีสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$\text{เงินต้นต่องวดตามสัญญา} \times \text{จำนวนวันที่พ้นกำหนด} \times \text{อัตราดอกเบี้ย } ๕\% \\ \text{๓๖๕ วัน}$$

๕. เมื่อกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงานได้รับชำระหนี้เงินต้นพร้อมดอกเบี้ยเงินกู้กองทุนฯ เรียบร้อยแล้ว จะออกไปเสร็จรับเงินให้สหกรณ์ผู้กู้ในวันที่ได้รับชำระหนี้ และจัดส่งให้สหกรณ์ผู้กู้เพื่อเป็นหลักฐานในการชำระหนี้

ขั้นตอนการติดตามประเมินผลการใช้บริการเงินกู้กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจะเข้าติดตามประเมินผลว่าสหกรณ์ออมทรัพย์ได้นำเงินกู้ไปใช้ตามวัตถุประสงค์หรือไม่ ภายในหนึ่ง ๑๒๐ วันนับแต่วันที่ได้รับเงินกู้ ณ สถานที่ทำการของสหกรณ์ออมทรัพย์หรือสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน ตามระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๓ แต่หากเป็นสหกรณ์ที่ใช้บริการเงินกู้กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงานเป็นครั้งแรก กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงานจะเข้าติดตามประเมินผลฯ ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินกู้ ซึ่งเป็นไปตามมติของคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน โดยสหกรณ์ผู้กู้ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำข้อมูลประกอบการติดตามประเมินผล และจัดเตรียมเอกสารประกอบการติดตามประเมินผลการใช้บริการเงินกู้กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน โดยสหกรณ์ผู้กู้ต้องอำนวยความสะดวกด้านสถานที่ในการดำเนินการ พร้อมทั้งจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องพร้อมทั้งลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตราสหกรณ์ ตามที่กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงานกำหนด สำหรับให้เจ้าหน้าที่กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงานประกอบการติดตามประเมินผลการใช้บริการเงินกู้กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่จะประสานแจ้งกำหนดวันและเวลาเพื่อนัดหมายการเข้าติดตามประเมินผล และรายละเอียดของเอกสารที่สหกรณ์ต้องจัดเตรียมให้สหกรณ์ทราบล่วงหน้า

๒. ประธานสหกรณ์/กรรมการสหกรณ์/ผู้จัดการสหกรณ์/เจ้าหน้าที่สหกรณ์ เข้าร่วมในการติดตามประเมินผลเพื่อชี้แจงรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ตอบประเด็นข้อซักถาม และให้ข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับการใช้บริการเงินกู้กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน

๓. สหกรณ์ผู้กู้กรอกรายละเอียดข้อมูลในแบบประเมินผลการกู้เงินกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน พร้อมทั้งให้ประธานสหกรณ์/กรรมการสหกรณ์/ผู้จัดการสหกรณ์/เจ้าหน้าที่สหกรณ์ ลงลายมือชื่อผู้ให้ข้อมูล ซึ่งหลังจากเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องและลงลายมือชื่อผู้ประเมินผลเรียบร้อยแล้ว จะให้สหกรณ์สำเนาแบบประเมินผลการให้เงินกู้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ไว้เป็นหลักฐาน ๑ ชุด ซึ่งหากตรวจพบว่าสหกรณ์ผู้กู้นำเงินกู้ที่ได้รับจากกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงานไปใช้ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ในการยื่นคำขอกู้ยืมเงินกองทุน และผิดวัตถุประสงค์ของกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน คณะกรรมการกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน อาจมีมติให้บอกเลิกสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน พร้อมทั้งให้สหกรณ์ผู้กู้ส่งคืนเงินกู้ทั้งจำนวน พร้อมอัตราดอกเบี้ยที่คณะกรรมการกำหนดทันทีที่ได้รับแจ้ง

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ๑) ระเบียบกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมว่าด้วยกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๓
- ๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอจัดตั้ง การดำเนินงาน และการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๗
- ๓) พระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๔) ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๕) ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
- ๖) ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้กู้ยืม การทำสัญญากู้ยืม หลักประกัน การจ่ายเงินกู้ การชำระคืนเงินกู้ การเรียกคืนเงินกู้ และค่าปรับ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๗) ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน เรื่อง กำหนดกรอบวงเงินสำหรับการให้บริการเงินกู้กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน พ.ศ. ๒๕๖๕
- ๘) ประกาศคณะกรรมการกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน เรื่อง กำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๔

ภาคผนวก

เอกสารประกอบสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน

เอกสารแนบสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ลงลายมือชื่อเป็นผู้กู้ในสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

๒. สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ลงลายมือชื่อเป็นพยานการกู้เงินกองทุนฯ ของสหกรณ์ออมทรัพย์ที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค หรือส่วนกลาง พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตราสหกรณ์ฯ

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ลงลายมือชื่อเป็นพยานในสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

เอกสารแนบหนังสือสัญญาค้ำประกัน

๑. สำเนาบัตรประชาชนของคณะกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ทุกคน ตามที่ยื่นหลักประกันการกู้ยืมเงินกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

๒. สำเนาทะเบียนบ้านของคณะกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓. ในกรณีที่สมาชิกคณะกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์แต่งงานหรือจดทะเบียนสมรส ทางคณะกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ ต้องแนบเอกสารของคู่สมรสด้วย โดยแนบเอกสารดังนี้

(๑) สำเนาบัตรประชาชนของคู่สมรส พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) สำเนาทะเบียนสมรส

เอกสารคำเตือนผู้ค้ำประกัน : ให้ผู้ค้ำประกันการกู้ยืมเงินกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงานทุกคนลงลายมือชื่อ

ในคำเตือนผู้ค้ำประกันเป็นรายบุคคล

หมายเหตุ : ๑. ผู้ลงลายมือชื่อเป็นพยานแรกในสัญญากู้ยืมเงินกองทุนฯ ตามข้อ ๒ กรณีสหกรณ์ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค เป็นสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด และกรณีสหกรณ์ตั้งอยู่ในกรุงเทพฯ (ส่วนกลาง) เป็นผู้อำนวยการกองสวัสดิการแรงงาน

๒. ผู้ลงลายมือชื่อเป็นพยานที่สองในสัญญากู้ยืมเงินกองทุนฯ ตามข้อ ๓ เป็นเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์

๓. เมื่อสหกรณ์ลงลายมือชื่อในฐานะผู้กู้ในสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงานเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้มีอำนาจทำนิติกรรมกู้ยืมเงินกองทุนฯ ลงลายมือชื่อกำกับในหนังสือสัญญากู้ยืมเงินกองทุนฯ ด้านล่างขวามือที่มีพื้นที่ว่างพร้อมประทับตราสหกรณ์ทุกหน้า

๔. ผู้ลงลายมือชื่อเป็นพยานและผู้รับรองในหนังสือสัญญาค้ำประกัน เป็นเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์

แบบรายงานผลการใช้เงินกู้กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงานของสหกรณ์ออมทรัพย์ผู้ใช้บริการ

ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อสหกรณ์ ที่ตั้ง
๒. ชื่อสถานประกอบกิจการ.....
ประเภทกิจการ.....
๓. ลูกจ้างในสถานประกอบกิจการ ณ วันที่..... มีจำนวน.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)
๔. สถานภาพการจ้างงาน ปกติ
 ไม่ปกติ (ระบุ).....
๕. รับเงินกู้จากกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงานเมื่อวันที่..... สัญญาเงินกู้เลขที่.....
จำนวนเงินกู้.....บาท กำหนดชำระคืน.....งวด
เริ่มชำระเมื่อ.....
สิ้นสุดสัญญา.....อัตราดอกเบี้ยร้อยละ.....ต่อปี
๖. ผู้ลงนามในฐานะผู้ให้กู้..... ตำแหน่ง.....
ผู้ลงนามในฐานะผู้กู้ ๑. ตำแหน่ง.....
๒. ตำแหน่ง.....
๗. การค้ำประกัน คณะกรรมการดำเนินการทั้งคณะ จำนวน.....คน เป็นผู้ค้ำประกัน
๘. จำนวนสมาชิก ณ วันยื่นกู้..... คน ปัจจุบัน.....คน
๙. การให้เงินกู้ของสหกรณ์แก่สมาชิก มีประเภท เหมือนเดิม เปลี่ยนแปลง
 เงินกู้ฉุกเฉิน วงเงินสูงสุด..... บาท กำหนดส่งชำระภายใน.....งวด
อัตราดอกเบี้ยร้อยละ.....ต่อปี
 เงินกู้สามัญ วงเงินสูงสุด..... บาท กำหนดส่งชำระภายใน.....งวด
อัตราดอกเบี้ยร้อยละ.....ต่อปี
 เงินกู้พิเศษ วงเงินสูงสุด..... บาท กำหนดส่งชำระภายใน.....งวด
อัตราดอกเบี้ยร้อยละ.....ต่อปี
๑๐. การรับฝากเงินของสมาชิกสหกรณ์ ไม่มี มีประเภท (ระบุ)
- เงินฝากประเภท..... อัตราดอกเบี้ยร้อยละ.....ต่อปี
- เงินฝากประเภท..... อัตราดอกเบี้ยร้อยละ.....ต่อปี

- เงินฝากประเภท..... อัตราดอกเบี้ยร้อยละ.....ต่อปี

๑๑. การรับฝากเงินจากสหกรณ์ ไม่มี มีประเภท (ระบุ)

- เงินฝากประเภท..... อัตราดอกเบี้ยร้อยละ.....ต่อปี

- เงินฝากประเภท..... อัตราดอกเบี้ยร้อยละ.....ต่อปี

- เงินฝากประเภท..... อัตราดอกเบี้ยร้อยละ.....ต่อปี

๑๒. สมาชิกสหกรณ์ทราบหรือไม่ว่าเงินที่กู้มา มาจากเงินกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน

ทราบ ระบุช่องทางที่สมาชิกทราบ.....

ไม่ทราบ

ผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

๑๓. ทุนเรือนหุ้น ณ วันยื่นกู้.....บาท ปัจจุบัน.....บาท

๑๔. หนี้คงเหลือของสหกรณ์ ณ วันยื่นกู้..... บาทปัจจุบัน.....บาท
รายละเอียด.....

๑๕. สินทรัพย์หมุนเวียน ณ วันที่ จำนวน.....บาท

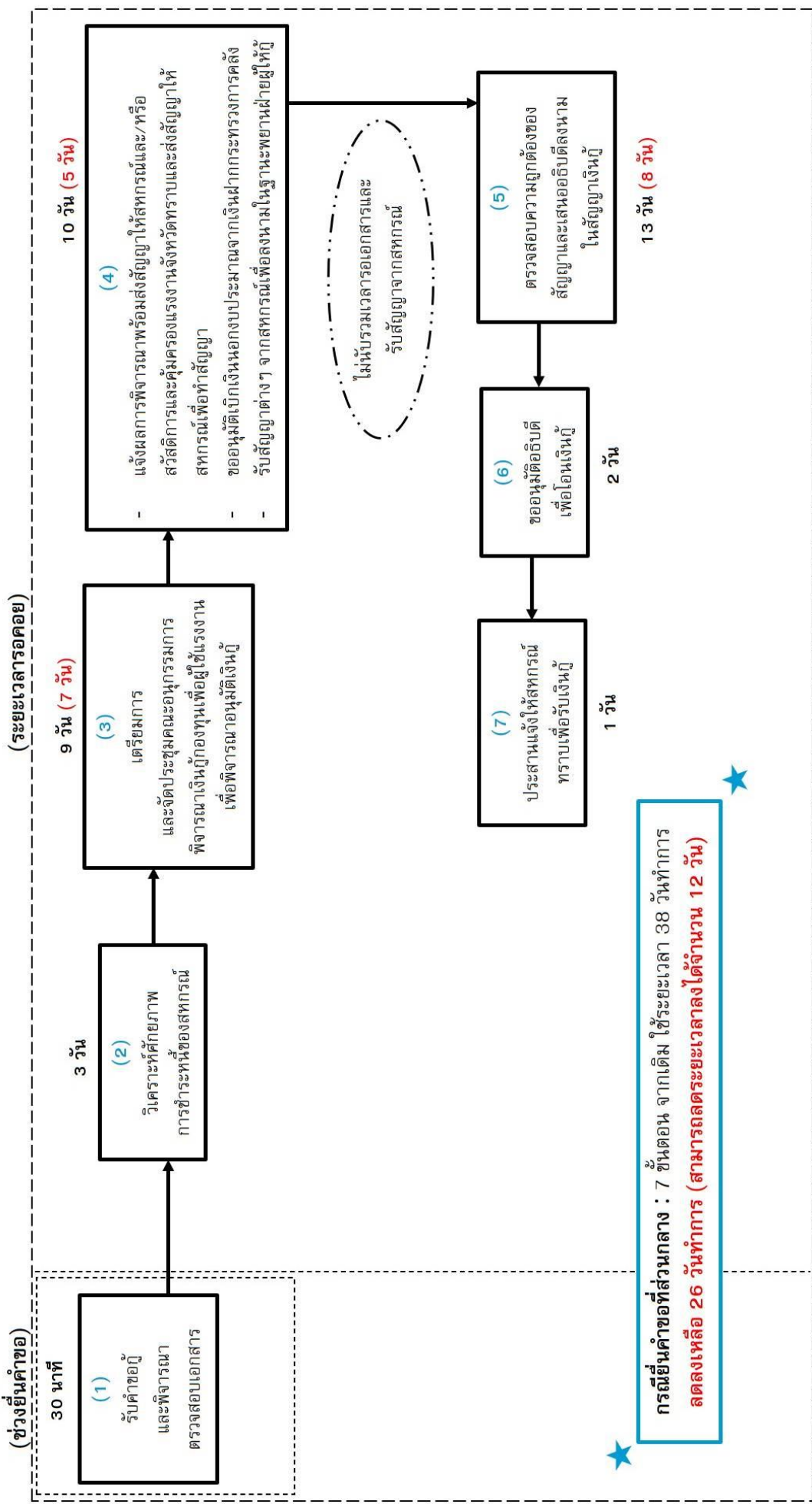
สินทรัพย์ระยะยาว ณ วันที่ จำนวน.....บาท

๑๖. กำไรสุทธิ (ขาดทุนสุทธิ) ประจำปี..... (ปีล่าสุด) จำนวน.....บาท
อัตราเงินปันผลร้อยละ..... อัตราเงินเฉลี่ยคืนร้อยละ.....

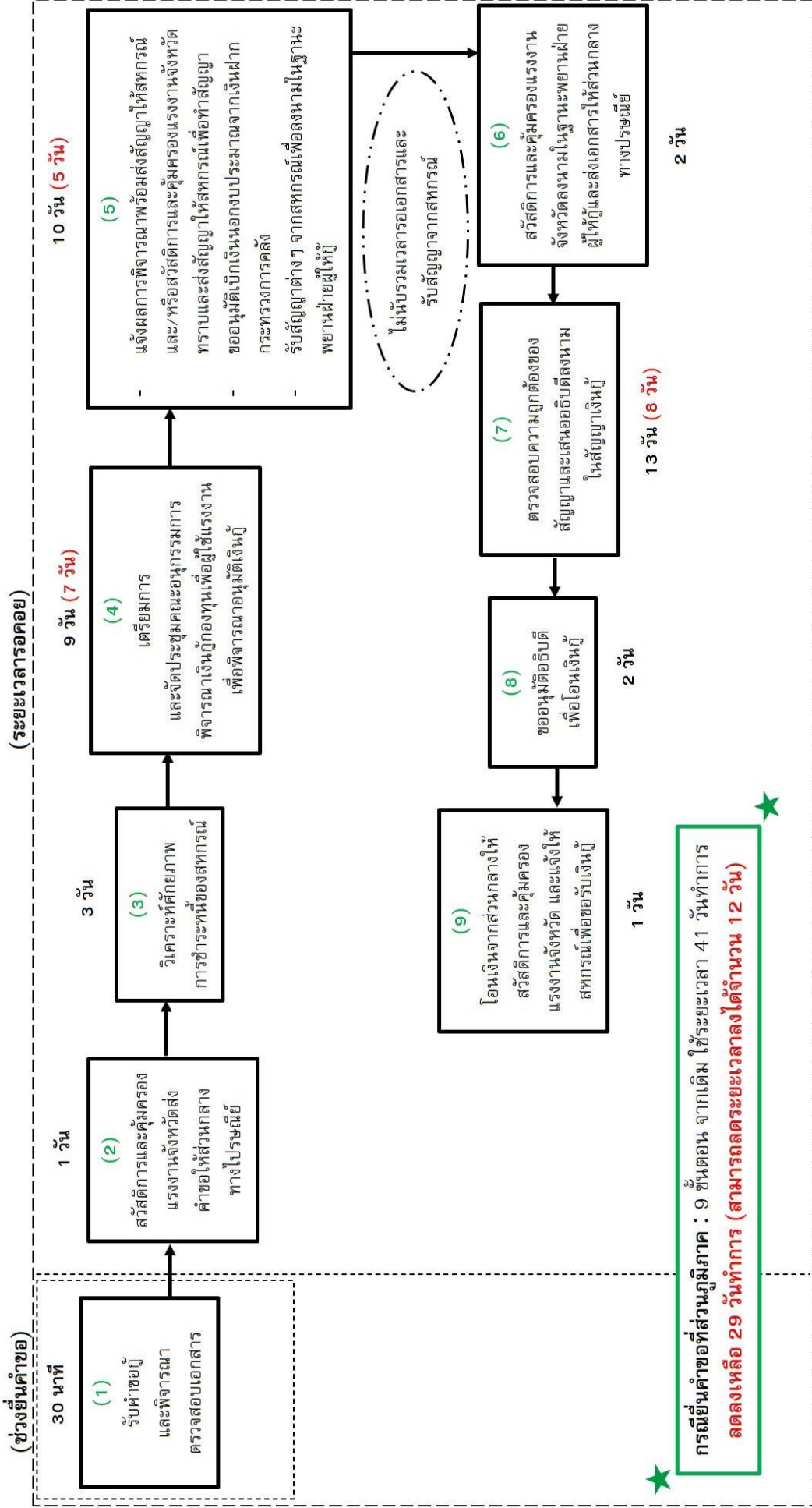
๑๗. รายงานการให้เงินกู้ของสหกรณ์แก่สมาชิก จากเงินกู้กองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน

	<u>ราย</u>	<u>จำนวนเงิน</u>
๑. เงินกู้ฉุกเฉิน บาท
๒. เงินกู้สามัญ บาท
๓. เงินกู้พิเศษ บาท
รวม บาท

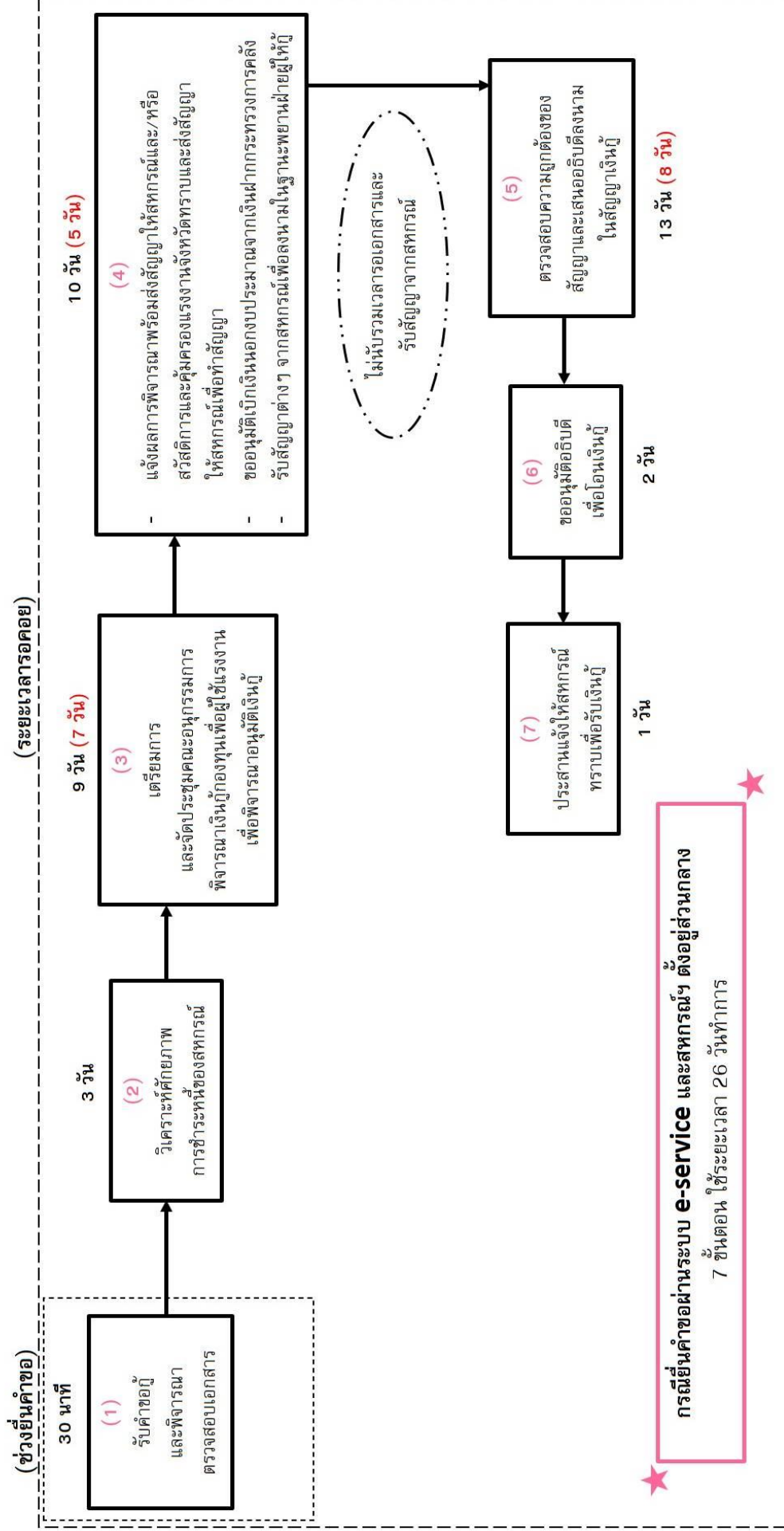
มาตรฐานการปฏิบัติงาน กระบวนการให้บริการกองทุนเพื่อผู้ไร้แรงงาน (กรณีเงินกู้ไม่เกิน 5 ล้านบาท) ยื่นคำขอที่ส่วนกลาง



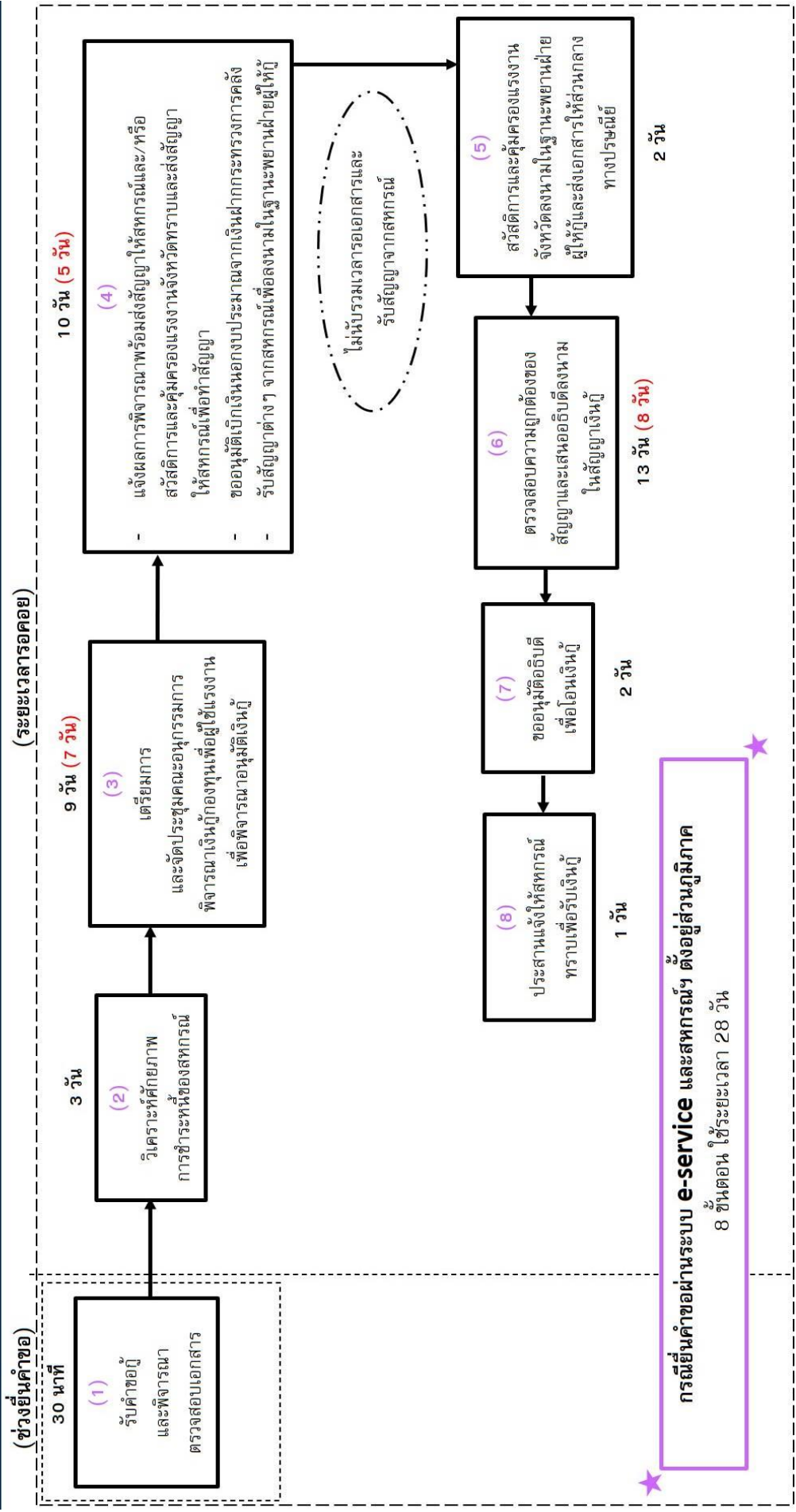
มาตรฐานการปฏิบัติงาน กระบวนการให้บริการกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน (กรณีเงินกู้ไม่เกิน 5 ล้านบาท) ยื่นคำขอที่ส่วนภูมิภาค



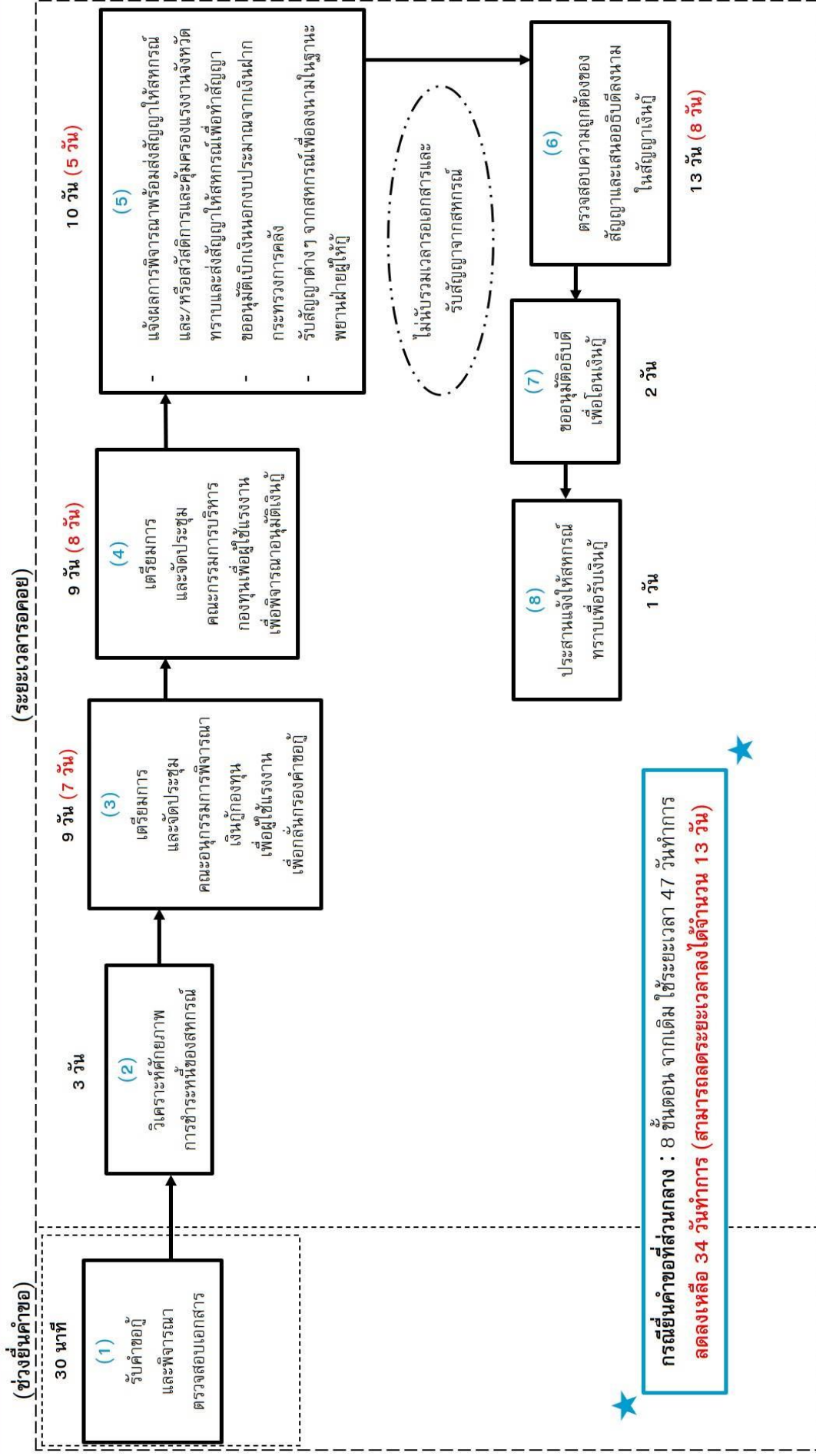
**มาตรฐานการปฏิบัติงาน กระบวนการให้บริการกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน (กรณีเงินกู้ไม่เกิน 5 ล้านบาท)
ยื่นคำขอผ่านระบบ e-service และสหกรณ์ฯ ตั้งอยู่ส่วนกลาง**



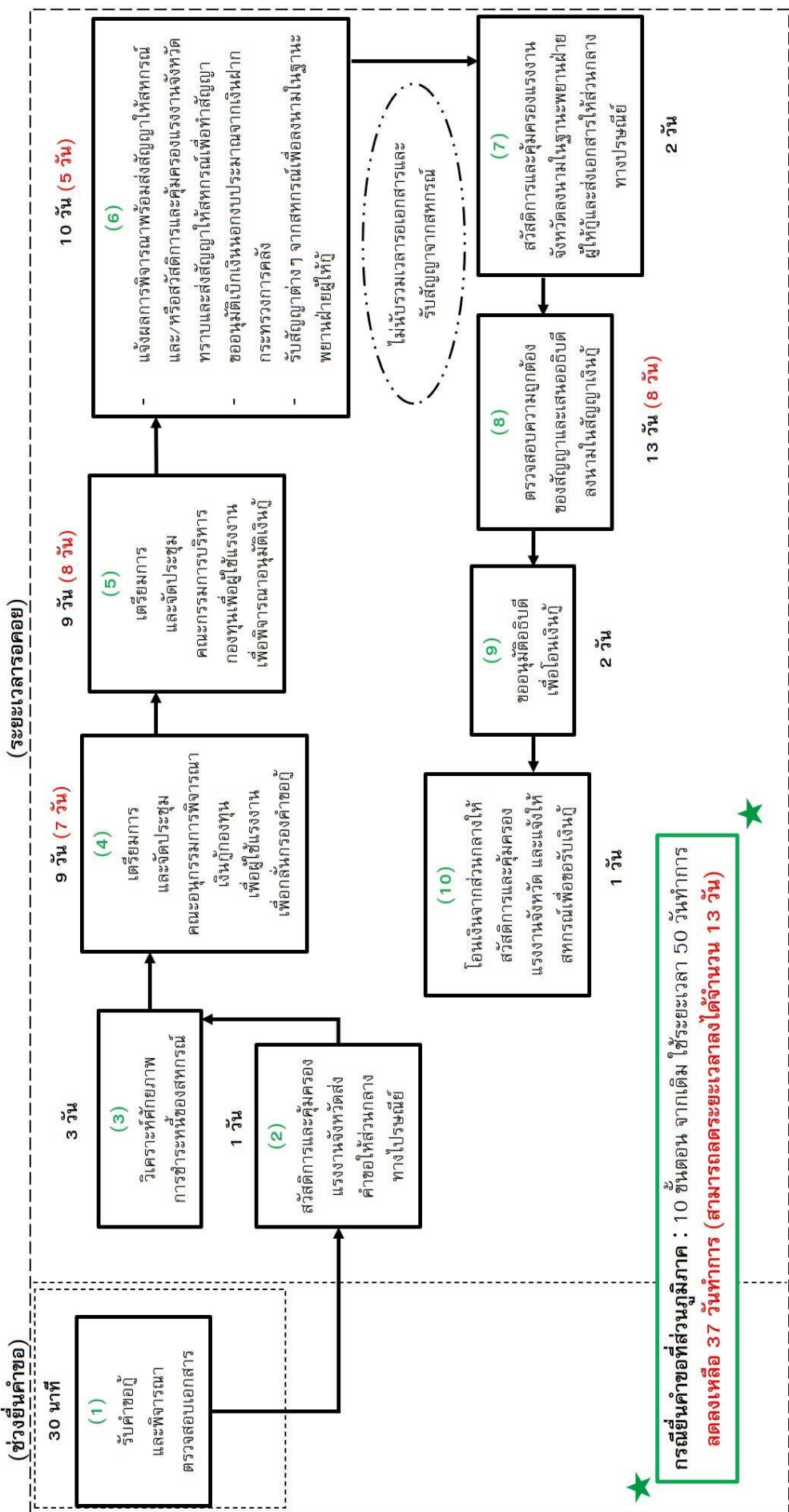
**มาตรฐานการปฏิบัติงาน กระบวนการให้บริการกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน (กรณีเงินกู้ไม่เกิน 5 ล้านบาท)
ยื่นคำขอผ่านระบบ e-service และสหกรณ์ฯ ตั้งอยู่ส่วนภูมิภาค**



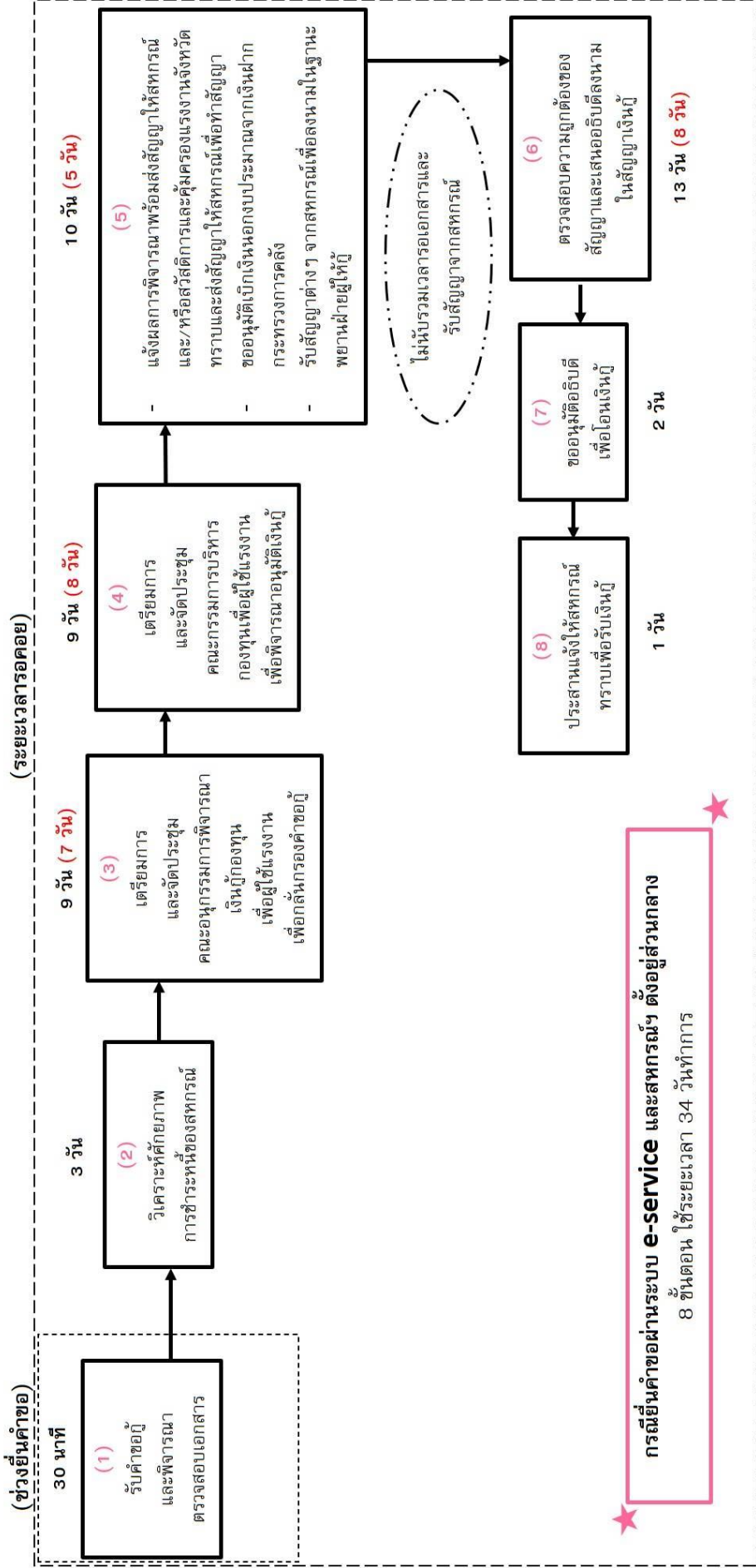
มาตรฐานการปฏิบัติงาน กระบวนการให้บริการกองทุนเพื่อผู้ใช้งบประมาณ (กรณีเงินกู้เกิน 5 ล้านบาท) ยื่นคำขอที่ส่วนกลาง



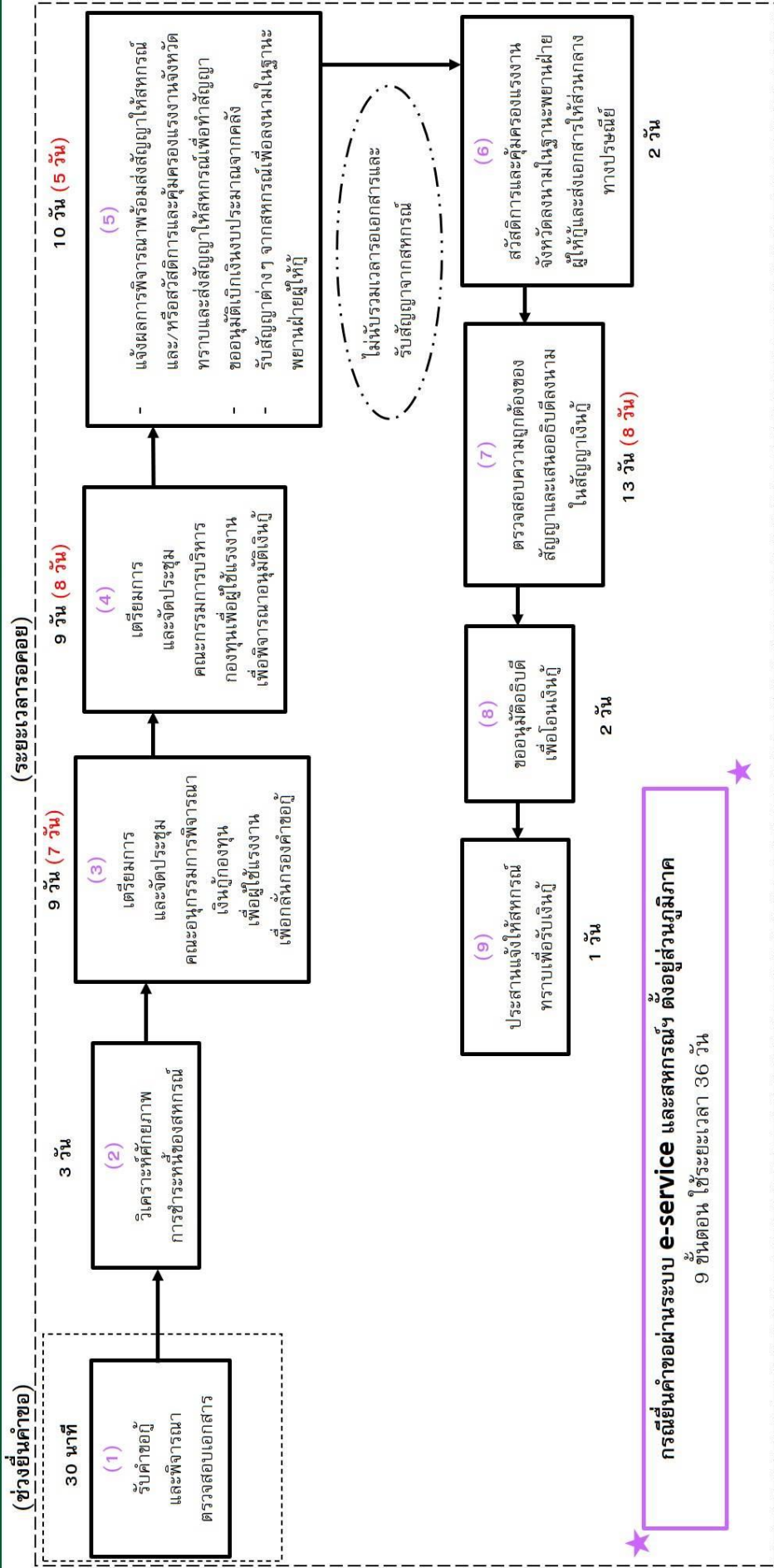
มาตรฐานการปฏิบัติงาน กระบวนการให้บริการกองทุนเพื่อผู้ใช้งาน (กรณีเงินกู้เกิน 5 ล้านบาท) ยื่นคำขอที่ส่วนภูมิภาค



**มาตรฐานการปฏิบัติงาน กระบวนการกองทุนเพื่อผู้ใช้แรงงาน (กรณีเงินกู้เกิน 5 ล้านบาท)
ยื่นคำขอผ่านระบบ e-service และสหกรณ์ฯ ตั้งอยู่ส่วนกลาง**



**มาตรฐานการปฏิบัติงาน กระบวนการให้บริการกองทุนเพื่อผู้ไร้แรงงาน (กรณีเงินกู้เกิน 5 ล้านบาท)
ยื่นคำขอผ่านระบบ e-service และสหกรณ์ฯ ตั้งอยู่ส่วนภูมิภาค**



กฎหมายและข้อระเบียบที่เกี่ยวข้อง



<https://shorturl.asia/VBTbK>